

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ №41 «Ручеек»ЗМР РТ
Садриева И. Р.

« 01 » 00 _____ 2021г.

Принято на собрании трудового
коллектива « 01 » 00 _____ 2021г.
протокол № 1



«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МБДОУ №41 «Ручеек» ЗМР

Гафиятуллина Н.Р.

_____ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском обслуживании в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №41 «Ручеек» ЗМР РТ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в **Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №41 «Ручеек» ЗМР РТ»** (далее- ДОУ).
- 1.2. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.
- 1.3. Для работы медицинского персонала в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор, физиокабинет.

2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении

Задачами медицинского обслуживания в ДОУ являются:

- 2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
- 2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- 2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками ДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников ДОУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заместителем заведующего по УВР).

3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;